

# Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN DAVID, JUAREZ GONZÁLEZ  
Nit Emisor: 86009974  
CRISTIAN  
13 CALLE 27-48 COLONIA KAMINAL JUYU II, zona 7, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
75AC6BE2-91DE-4F33-8185-46F38D866A2E  
Serie: 75AC6BE2 Número de DTE: 2447265587  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 07:39:12  
Fecha y hora de certificación: 01-oct-2020 07:39:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de octubre de 2020 según contrato administrativo No. 4418-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 768-2020. CANCELADO.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de octubre del 2,020

M.A. Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Edificio

Estimado Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4418-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 768-2020** correspondiente al mes de octubre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 75AC6BE2 y correlativo No. 2447265587.

**Actividades Realizadas:**

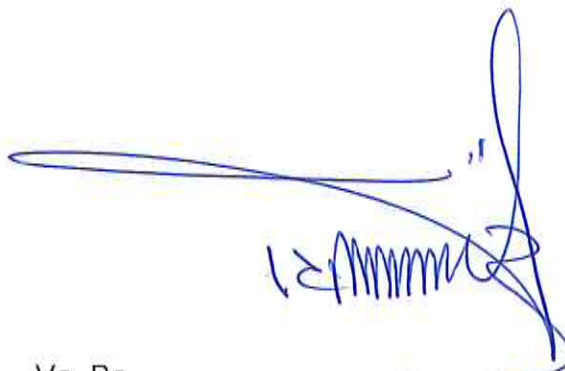
- A. Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenando en el Fondo Documental de Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- B. Apoyar en el proceso de mantenimiento de la adecuada productividad en el proceso de digitalización el Fondo documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- C. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- D. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- E. Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- F. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

**Resultados obtenidos:**

- A. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado, actualizando y confrontando el inventario de documentos físicos y digitales, de los locales 3, 7, 8 y depósito modelo.
- B. Se apoyó en la implementación de deshumificadores en los locales 3, 7, y 8.
- C. Se apoyó en el monitoreo de humedad y temperatura del depósito en cuarentena y en los locales 3, 7, 8 y se procedió al cambio de pellón en las ventanas de los locales para la conservación de las unidades de instalación.
- D. Se apoyó en la implementación de instrumentos digitales de búsqueda que faciliten el acceso a la información.
- E. Se brindó apoyo de limpieza hacia las Unidades de instalación, y se ordenaron numéricamente de menor a mayor; dejando organizado según lo establecido en el inventario, para la facilidad de acceso a la información.
- F. Se apoyó en el servicio de limpieza y descimbramiento en el depósito de cuarentena para la conservación de unidades de instalación en el depósito, también se realizó limpieza de agua en la terraza para ayudar a la conservación de unidades de instalación, y se realizó inventario de focos de luz en los locales.



Cristian David Juárez González



Vo. Bo.

*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América